# Handelsbetingelser

Vilkår for brug af Justparitys platform til løntransparens. Justparity er en platform, der udelukkende sælges til virksomheder.

Version 2.0, gældende fra 12. november 2026 · contact@justparity.com

Version 2.0 gælder for aftaler, der indgås fra 12. november 2026. For aftaler, der er indgået før, gælder den 30 dage efter, at vi har varslet ændringen efter punkt 11. Indtil da gælder den hidtidige udgave. Udgaverne fra 6. august 2026 og frem kan hentes som PDF på /data-processing-agreement/versioner.

## 1. Aftalens parter

Disse handelsbetingelser gælder mellem Just Parity ApS ("vi", "os", "Justparity") og den virksomhed, der tegner abonnement på vores platform ("kunden").

**Just Parity ApS**
CVR: 46363906
Vesterbrogade 208, 1800 Frederiksberg C
E-mail: contact@justparity.com

**1.1 Serviceaftalen.** Serviceaftalen er det accepterede tilbud, den ordrebekræftelse eller den underskrevne aftale, der angiver kundens plan, periode, vederlag og eventuelle særlige vilkår.

**1.2 Rangorden.** Ved modstrid mellem aftalens dokumenter gælder de i denne rækkefølge: 1) databehandleraftalen for så vidt angår behandling af personoplysninger, 2) serviceaftalen med eventuelle særlige vilkår, 3) en særskilt SLA-aftale efter punkt 6.3, 4) disse handelsbetingelser.

**1.3 Bestilling på nettet.** Aftalen indgås mellem virksomheder. E-handelslovens § 10, § 11, stk. 1, og § 12 om oplysninger, før en ordre afgives, om værktøjer til at finde og rette indtastningsfejl og om bekræftelse af modtagelsen af ordren fraviges derfor, jf. lovens § 13, stk. 2.

## 2. Ydelsen

Justparity leverer en softwareplatform som abonnementstjeneste til overholdelse af EU's krav om løntransparens (EU-direktiv 2023/970), herunder:

- jobarkitektur og kategoriseringsværktøj
- lønbånd og kriterier
- analyse og rapportering af lønforskel
- håndtering af medarbejderforespørgsler
- dokumentationspakke til myndighedstilsyn
- import fra CSV og Excel og integration med udvalgte lønsystemer

2.1 Planer. Platformen udbydes i planerne Professionel, Business og Enterprise. Hvilken plan kunden er omfattet af, fremgår af serviceaftalen. Priser fremgår af det tilbud eller den ordrebekræftelse, kunden har modtaget. For kunder med en individuelt forhandlet aftale fremgår vederlaget af aftalen.

Professionel (1-99 medarbejdere). Fuld jobarkitektur, lønbånd for alle kategorier, dokumentation af lønkriterier, analyse af lønforskel, medarbejderportal med selvbetjening og support på e-mail.

Business (100-249 medarbejdere). Alt i Professionel samt fuld rapportering af lønforskel, automatiske rapporter om overholdelse, dokumentationspakke, import af løndata (CSV og Excel) og prioriteret support.

Enterprise (fra 250 medarbejdere). Alt i Business samt:

a) Flere juridiske enheder. Hver juridisk enhed, der er omfattet af aftalen, oprettes som selvstændig enhed på platformen med egen jobarkitektur, egne lønbånd og egne rapporter, og med samlet overblik på tværs af enhederne.

b) Tilpasset dataimport. Dataindlæsningen sættes op efter kundens lønsystemer, herunder filbaseret import og integration til lønsystem, hvor en sådan er aftalt.

c) Fast kundeansvarlig. En navngiven kontaktperson hos Justparity er ansvarlig for kundens opsætning og er kundens indgang i aftalens løbetid.

d) Brugere. Der gælder intet loft over antallet af brugere. Kravene i punkt 4.2 om personligt login gælder fortsat.

e) Support. Responstiden for kritiske fejl er 4 timer, jf. punkt 6.4.

f) Oppetid. Punkt 6.1 finder anvendelse. Forhøjet oppetidsniveau og kompensation ved manglende opfyldelse forudsætter en særskilt SLA-aftale, jf. punkt 6.3.

g) Drift på kundens egne servere kan aftales særskilt og er ikke omfattet af abonnementet.

h) Abonnementsperiode og vederlag fastsættes individuelt, jf. punkt 3.1 og 3.3.

## 3. Abonnement og betaling

3.1 Abonnementsperiode. Justparity tilbyder månedlige og årlige abonnementer. Den aftalte periode fremgår af serviceaftalen og forlænges automatisk for en tilsvarende periode, medmindre kunden opsiger skriftligt senest 30 dage før den aktuelle periodes udløb. Enterprise-aftaler kan have længere bindingsperiode efter individuel forhandling.

3.2 Fornyelsesvarsel. Ved automatisk fornyelse af årlige abonnementer sender vi en fornyelsespåmindelse til kundens registrerede kontakt-mail senest 45 dage før fornyelsesdatoen.

3.3 Priser. Alle priser er angivet i danske kroner (DKK) og er ekskl. moms (25 %). Priser fremgår af det tilbud eller den ordrebekræftelse, kunden har modtaget. Eventuel rabat ved årlig betaling fremgår af serviceaftalen.

3.4 Betaling. Betaling sker forud månedligt, kvartalsvis eller årligt efter serviceaftalen. Betalingsterminen ændrer ikke abonnementsperioden. Faktura fremsendes forud for hver betalingstermin. Betalingsfrist er 14 dage netto. Ved forsinket betaling beregnes rente efter rentelovens regler.

3.5 Prisændringer. Vi kan justere priser ved fornyelse med minimum 60 dages skriftligt varsel. Hvis kunden ikke accepterer prisændringen, kan kunden opsige aftalen skriftligt inden den nye periodes ikrafttrædelse uden ekstra betaling.

## 4. Brug af platformen

4.1 Licens. Kunden får en ikke-eksklusiv licens til at bruge platformen i abonnementsperioden til eget internt brug. Licensen kan kun overdrages sammen med aftalen efter punkt 4.4.

4.2 Brugere. Antal brugere afhænger af den valgte plan, jf. punkt 2.1. Brugere må kun være ansatte eller autoriserede rådgivere hos kunden. Hver bruger skal have sit eget login. Deling af loginoplysninger er ikke tilladt.

4.3 Acceptabel brug. Kunden må ikke:

- dele loginoplysninger mellem flere personer
- forsøge at omgå sikkerhedsforanstaltninger
- bruge platformen til ulovlige formål
- bagudkonstruere, dekompilere eller kopiere platformen
- videresælge eller sublicensere adgang til platformen
- uploade virus eller anden skadelig kode

4.4 Overdragelse. Kunden kan overdrage aftalen til et koncernforbundet selskab eller til den, der overtager kundens virksomhed, ved skriftlig meddelelse til os, hvis modtageren overtager alle forpligtelser efter aftalen. Meddelelsen gives senest samtidig med overdragelsen. Den overdragende kunde hæfter fortsat for beløb, der er forfaldet før overdragelsen.

## 5. Data og sikkerhed

5.1 Kundens data. Kunden bevarer ejerskab over alle data, kunden lægger ind på platformen. Kunden har ret til at eksportere det indhold, kunden selv opretter på platformen, herunder jobarkitektur, jobkategorier, lønbånd, kriterier og begrundelser, efter punkt 7.3 og 7.4, og til at bruge det eksporterede indhold, også efter aftalens ophør. Skabeloner, standardkategorier og tekster, som vi stiller til rådighed på platformen, tilhører os, men kunden må fortsat bruge dem til eget internt brug som en del af det indhold, kunden har eksporteret. Vi behandler data på kundens vegne som databehandler, jf. databehandleraftalen.

5.2 Databehandleraftale. Databehandleraftalen i den version, der står i serviceaftalen (versionsnummer og dato), er en integreret del af serviceaftalen. Står der ingen version i serviceaftalen, eller en version, der ikke står på versionssiden, gælder den version, der var gældende på datoen for serviceaftalens indgåelse. En ny version gælder først for kunden, når parterne har aftalt det skriftligt, bortset fra ændringer af underdatabehandlere efter databehandleraftalens afsnit 7.2-7.3. Den gældende og tidligere versioner kan ses på /data-processing-agreement/versioner.

5.3 Sikkerhed. Vi gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger jf. GDPR artikel 32. De konkrete foranstaltninger er beskrevet i databehandleraftalens afsnit 6 og bilag C.

5.4 Backup. Vi tager daglige backups af alle kundedata. Backups opbevares krypteret, og data kan gendannes mindst 7 dage tilbage.

## 6. Serviceniveauaftale (SLA)

6.1 Oppetid. Vi tilstræber 99,5 % oppetid målt på månedsbasis, ekskl. planlagt vedligeholdelse. Planlagt vedligeholdelse varsles minimum 24 timer i forvejen og placeres så vidt muligt uden for normal arbejdstid.

6.2 Måling. Oppetid måles som forholdet mellem den tid, hvor platformen er tilgængelig, og den samlede tid i en kalendermåned, ekskl. planlagt vedligeholdelse, der er varslet efter punkt 6.1, og force majeure efter punkt 8.3. Nedbrud hos vores underleverandører tæller med, medmindre hændelsen er force majeure efter punkt 8.3.

6.3 Enterprise-SLA. Enterprise-kunder kan aftale forhøjet SLA og kompensationsmekanisme ved underskrift af særskilt SLA-aftale, der bliver en integreret del af serviceaftalen.

6.4 Support. Support ydes via e-mail på hverdage kl. 9-17 dansk tid. Responstider:

- kritiske fejl: 4 timer (Enterprise) / 8 timer (øvrige), regnet inden for supporttiden
- øvrige henvendelser: 1 arbejdsdag

## 7. Opsigelse

7.1 Ordinær opsigelse. Abonnementet kan opsiges skriftligt med 30 dages varsel til udløb af den aktuelle periode. Allerede betalt abonnement refunderes ikke, medmindre andet følger af punkt 7.2, 8.3 eller 11 eller af databehandleraftalens afsnit 7.3.

7.2 Misligholdelse. Hver part kan ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning ved den anden parts væsentlige misligholdelse. Væsentlig misligholdelse omfatter for kundens vedkommende manglende betaling efter 2 rykkere og væsentligt brud på acceptabel brug, og for vores vedkommende væsentligt brud på databehandleraftalen eller de aftalte sikkerhedsforanstaltninger. Ophæver kunden aftalen på grund af vores misligholdelse, refunderes forudbetalt vederlag for den resterende periode, og kunden kan eksportere data efter punkt 7.3.

7.3 Ved ophør. Kunden kan inden for 30 dage efter aftalens ophør bede om en eksport af sine data. Vi udleverer den i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (CSV eller JSON) uden unødig forsinkelse og før sletningen efter databehandleraftalens afsnit 11. Derefter slettes alle kundedata, jf. databehandleraftalens afsnit 11. Undtaget er kun vores eget regnskabsmateriale om kunden, fx fakturaer, som vi skal opbevare efter bogføringslovens § 12, og de oplysninger om kundeforholdet, som vi selv er dataansvarlige for, fx kontaktoplysninger og korrespondance med kunden, jf. vores privatlivspolitik. Personoplysninger, som kunden har lagt ind på platformen om sine medarbejdere, er ikke undtaget. Beder kunden om at skifte udbyder efter punkt 7.4, gælder fristerne dér i stedet.

7.4 Skift af udbyder. Kunden kan til enhver tid skriftligt bede om at skifte til en anden udbyder eller til egne systemer eller om at få sine data slettet. Skiftet indledes, når en frist på 2 måneder fra anmodningen er udløbet, eller tidligere, hvis parterne aftaler det. Inden fristens udløb meddeler kunden, om kunden skifter til en anden udbyder (med de nødvendige oplysninger om den), skifter til egne systemer eller ønsker sine data slettet.

Skiftet gennemføres inden for en overgangsperiode på 30 kalenderdage efter fristens udløb. I overgangsperioden gælder aftalen, og vi leverer platformen som hidtil, bistår kunden og den, kunden udpeger, oplyser om kendte risici for kontinuiteten og opretholder sikkerhedsniveauet efter databehandleraftalen. Er 30 dage teknisk umuligt, giver vi kunden besked med begrundelse inden for 14 arbejdsdage efter anmodningen og angiver en anden overgangsperiode på højst 7 måneder. Kunden kan forlænge overgangsperioden én gang.

I mindst 30 kalenderdage efter overgangsperiodens udløb udleverer vi på kundens anmodning kundens data uden unødig forsinkelse. Det omfatter de data, der står i databehandleraftalens afsnit 11.1, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (CSV eller JSON), og de filer, kunden selv har lagt op som dokumentation, i det format, de blev lagt op i. Undtaget er alene platformens kildekode og driftslogge og, af sikkerhedshensyn, adgangskoder, adgangsnøgler, krypterede felter og kontrolsummer. Vi støtter kundens exitstrategi og stiller alle relevante oplysninger til rådighed.

Aftalen ophører, når skiftet er gennemført, eller ved fristens udløb, hvis kunden har valgt sletning, og vi giver kunden skriftlig besked om ophøret. Data slettes, når perioden, hvor data kan hentes, er udløbet, eller ved fristens udløb, hvis kunden har valgt sletning, og sletningsfristen i databehandleraftalens afsnit 11.1 løber fra det tidspunkt. Vi opkræver intet gebyr for selve skiftet. Abonnementet betales efter punkt 3, også i overgangsperioden, og et skift eller en sletning efter dette punkt ændrer ikke en aftalt abonnementsperiode eller

betalingen for den, jf. punkt 7.1. Hvor platformens infrastruktur står, og hvilke underleverandører der indgår, står i databehandleraftalens afsnit 8 og bilag B.

## 8. Ansvar

8.1 Ansvarsbegrænsning. Vores samlede erstatningsansvar er begrænset til det beløb, kunden har betalt i abonnement de 12 måneder forud for den hændelse, der giver anledning til kravet. Begrænsningen gælder ikke for: a) tab, der skyldes forsæt eller grov uagtsomhed hos os eller hos nogen, vi bruger til at opfylde aftalen, herunder vores ansatte og underleverandører, b) skade på liv, legeme eller helbred, og c) ansvar, som ikke kan begrænses ved aftale efter ufravigelige regler i den lov, der gælder for aftalen, eller efter regler, der gælder uanset lovvalget, fx regler om produktansvar. Begrænsningen gælder kun mellem kunden og os og begrænser ikke de registreredes rettigheder efter GDPR, herunder retten til erstatning efter artikel 82.

8.2 Indirekte tab. Vi er ikke ansvarlige for indirekte tab, herunder tabt fortjeneste, driftstab eller følgeskader, medmindre en af undtagelserne i punkt 8.1 gælder. Har vi ved simpel uagtsomhed misligholdt en forpligtelse, som skal opfyldes, for at aftalen overhovedet kan gennemføres, og som kunden derfor må kunne regne med, er vi dog ansvarlige for det tab, der typisk kunne forudses ved aftalens indgåelse, også når det er indirekte, inden for begrænsningen i punkt 8.1. Går kundens data tabt som følge af vores forhold, er vi ansvarlige for kundens dokumenterede, rimelige omkostninger til genskabelse inden for begrænsningen i punkt 8.1.

8.3 Force majeure. Ingen af parterne er ansvarlige for manglende opfyldelse grundet force majeure, herunder krig, naturkatastrofer, pandemier og omfattende strømafbrydelser. Vi hæfter for de underleverandører, vi har valgt, som for egne forhold. En hændelse hos en af dem er kun force majeure, hvis den også ville være force majeure for underleverandøren selv. Den part, der påberåber sig force majeure, giver straks den anden part skriftlig besked. Varer force majeure mere end 30 dage, kan hver part opsige aftalen med øjeblikkelig virkning, og forudbetalt vederlag for den resterende periode refunderes.

## 9. Immaterielle rettigheder

Alle immaterielle rettigheder til platformen, herunder software, design, varemærker og dokumentation, tilhører Just Parity ApS. Kunden opnår ingen ejerskab eller rettigheder ud over den begrænsede brugslicens i afsnit 4.1. Kundens data og det indhold, kunden selv opretter, er omfattet af punkt 5.1, herunder kundens ret til at bruge vores skabeloner, standardkategorier og tekster som en del af det eksporterede indhold.

## 10. Fortrolighed

Begge parter forpligter sig til at behandle modpartens fortrolige oplysninger fortroligt og kun bruge dem til aftalens formål. Fortrolighedsforpligtelsen gælder i aftalens løbetid og 3 år derefter.

## 11. Ændringer af vilkår

Vi kan ændre disse handelsbetingelser med 30 dages skriftligt varsel. Væsentlige ændringer varsles via e-mail. Varslet angiver det nye versionsnummer, datoen for ikrafttræden og de punkter, der er ændret, og udgaverne fra 6. august 2026 og frem kan hentes som PDF på /data-processing-agreement/versioner. Hvis kunden ikke accepterer de ændrede vilkår, kan kunden opsige aftalen skriftligt inden varselsperiodens udløb. Forudbetalt abonnement refunderes i så fald forholdsmæssigt for den ikke-udnyttede periode, uanset punkt 7.1. Fortsat brug af platformen efter varselsperiodens udløb udgør accept af de nye vilkår.

Ændringsretten omfatter ikke databehandleraftalen, der alene kan ændres efter dennes egne bestemmelser, og heller ikke forhold, der er reguleret i en individuelt forhandlet serviceaftale.

## 12. Lovvalg og værneting

Aftalen er underlagt dansk ret. Tvister søges løst i mindelighed. Såfremt dette ikke er muligt, afgøres tvister ved Retten på Frederiksberg som første instans.

## 13. Kontakt

**Just Parity ApS**
CVR: 46363906
Vesterbrogade 208, 1800 Frederiksberg C
E-mail: contact@justparity.com